

Guide: How to apply for disbursement of holiday allowance if you have left the Danish work market



Log in with NemID code card

DET OFFENTLIGE	E LOG-IN-FÆLLESSKAB — NEMLOG-IN Dansk English ゆ & 4cmLog-in Sikkerhed Vilkår Hjælp til log-in
NΣM ID Log ind mcd nøglekort >	NEM ID Log ind med nøglefil > Digital Signatur Log ind med digital signatur >
NEM ID www.nemid.nu Bruger-id 1510170000 ? Adgangskode	245802980 3©1549086 4 NEM D 3 938267265 Genveje
Clernt adgarigskode? Næste Husk jeg vil logge ind med nøglekort Læs mere om cookies og NemLog-in >	 Få hjælp nu Information om Log in typer Om NemLog-in Bestil NemID Forny NemID Husk sikkerheden
	Log ud og luk alle browservinduer, når du er færdig med at bruge ljenester, der benytter NernLog-in. Læs tworfor >

Log in using NemID.

1) Enter your username (*Bruger-id*) and your password (*Adgangskode*).

2) Click 'Næste' (Next).

If you do not have NemID, you can order it at www.nemid.nu.



Log in with NemID code card

DET OFFENTLIGE I Log-in Log-in-typer Om Nen	LOG-IN-FÆLLESSKAB — NEMLOG-IN Dansk English 네 & mLog-in Sikkerhed Vilkår Hjælp til log-in
NEM ID Log ind med nøglekort >	NEM ID Log ind med nøglefil > Digitat Signatur Log ind med digital signatur >
NEM ID Indtast nøgle Nøglekort S802-926-231 ? # "~ 1606 112233 1 Du har 90 nøgler tilbage. Du har 90 nøgler tilbage. Husk jeg vil logge ind med nøglekort Læs mere om cookies og NemLog-in >	Image: Second

- Find your code card and enter the number next to the code displayed.
- 2) Click 'Log på' (*Log in*).

1



Overview of your holiday allowance



This screen provides you with an overview of the holiday allowance owed to you.

You can see from which employer you have earned your holiday allowance and which employer is to disburse your holiday allowance.

If you are owed holiday allowance from several holiday years, you must start by choosing holiday year (*Ferieår*).

- 1 Click 'Videre hos Feriepengeinfo' (Proceed at Feriepengeinfo) to apply for disbursement of holiday allowance.
- 2 If you are owed holiday allowance from either *Ferie-Konto* or an employer under the central holiday register, Arbejdsgivernes Centrale Ferieregister (ACF), you must click 'Videre til xxxxx' (*Continue to xxxxx*) and follow the guidelines there.

This guide applies only when you apply for holiday allowance from Feriepengeinfo.



Select reason for disbursement

Ferieår Vælg året for din ferie	Ârsag Vælg årsag til udbetaling	Periode Vælg første feriedag	Godkend Godkend ansagning	Bekræftelse Se og udskriv bekræftelse		
lg årsag til, at du vi	il have feriepenge udbetal	t				
Jeg holder/har holdt fe	erie og modtager/modtog ikk	e offentlige ydelser (fx da	gpenge) under ferien. 🕜			
Jeg har forladt det dar	nske arbejdsmarked					
u kan få udbetalt dine vis du bliver bedt om o criv datoen for, hvornå	feriepenge uden at holde fer det, skal du kunne vise doku år du har forladt det danske	ie, hvis du har forladt det mentation for, at du har fo arbejdsmarked og vælg h	danske arbejdsmarked og fi orladt det danske arbejdsma vorfor.	rameldt det danske folken rked.	jister.	
u kan få udbetalt dine vis du bliver bedt om o kriv datoen for, hvornå id-mm-åååå) Alders- og førtidspen	feriepenge uden at holde fer det, skal du kunne vise doku år du har forladt det danske slon (gælder ikke hvis du er	ie, hvis du har forladt det mentation for, at du har fo arbejdsmarked og vælg hv begyndt at få efterløn elle	danske arbejdsmarked og fi orladt det danske arbejdsma vorfor. •	rameldt det danske folker rked. 9 får alderspension)	gister.	
u kan få udbetalt dine vis du bliver bedt om o kriv datoen for, hvornå id-mm-åååå Alders- og førtidspen Ophørt hos dansk art	feriepenge uden at holde fer det, skal du kunne vise doku år du har forladt det danske slon (gælder ikke hvis du er bejdsgiver i forbindelse med	ie, hvis du har forladt det mentation for, at du har fo arbejdsmarked og vælg h begyndt at få efterløn elle flytning til udlandet og er	danske arbejdsmarked og fr orladt det danske arbejdsma vorfor. O er flexydelse og ikke samtidig frameldt CPR	rameldt det danske folken rked. 9 får alderspension)	gister.	
u kan få udbetalt dine vis du bliver bedt om o kriv datoen for, hvornå id-mm-åååå) Alders- og førtidspen) Ophørt hos dansk art) Ophørt hos dansk art	feriepenge uden at holde fer det, skal du kunne vise doku år du har forladt det danske slon (gælder ikke hvis du er bejdsgiver i forbindelse med bejdsgiver og udrejst af Dann	ie, hvis du har forladt det mentation for, at du har fo arbejdsmarked og vælg h begyndt at få efterløn elle flytning til udlandet og er nark / aldrig været tilmelo	danske arbejdsmarked og fr orladt det danske arbejdsma vorfor. • er flexydelse og ikke samtidig frameldt CPR JL CPR	rameldt det danske folker rked.) får alderspension)	gister.	
u kan få udbetalt dine vis du bliver bedt om o kriv datoen for, hvornå Id-mm-åååå Alders- og førtidspen Ophørt hos dansk art	feriepenge uden at holde fer det, skal du kunne vise doku år du har forladt det danske slon (gælder ikke hvis du er bejdsgiver i forbindelse med bejdsgiver og udrejst af Dann	ie, hvis du har forladt det mentation for, at du har fo arbejdsmarked og vælg h begyndt at få efterløn elle flytning til udlandet og er nark / aldrig været tilmelo	danske arbejdsmarked og fr priadt det danske arbejdsma vorfor. O er flexydelse og ikke samtidig frameldt CPR JL CPR	rameldt det danske folken rked. 9 får alderspension)	gister.	

- Select 'I have left the Danish labour market' (Jeg har forladt det danske arbejdsmarked).
- 2 Enter the date you left the Danish labour market. You must submit your application within six months, which means that you cannot select a date more than six months back in time.

If you have not submitted your application within six months, you must take holiday in order to have your holiday allowance disbursed. If you are a pensioner or have left Denmark, it is up to you to decide when you want to take the holiday. Under 'reason' (årsag), select 'I am taking my holiday and do not receive public benefits while on holiday' (Jeg holder ferie og modtager ikke offentlige ydelser under ferien).

3 Select the reason why you have left the Danish labour market.

Click '*Videre*' (Continue).

When you fill in your application, you can get help filling in a field by clicking the question mark. An explanatory text will then appear (in Danish).



Overview of your holiday allowance



Below you will find an overview of the holiday allowance that may be disbursed to you due to your leaving the Danish labour market.

If you believe that the information is incorrect, you must contact your employer. The information can only be corrected by your employer.



Approve your application

6



8

Here you can see the information which Feriepengeinfo sends to the party which is to disburse your holiday allowance.

You can go back and correct the information.

Click '*Tilbage*' (Back) if you want to correct the information.

2 Click 'Godkend' (*Approve*) if you agree with the information.



Approve your application

				borger.dk
Udbetaling af feriepenge	Vær opmærksom på	Navn Nav	vnesen, CPR	l-nr. 111111-1111 Dato: 01-05-2015
Ferieår Årsag Vælg året for din ferie Vælg årsag til udb Godkend ansøgningen Du har bedt om at få følgende ferlepenge ud	 Bemærk, at Feriepengeinfo videregiver oplysninger til a-kasser og kommuner, så de kan kontrollere, om du har modtaget ydelser og feriepenge samtidig, hvilket er i strid med loven. Du kan kun søge om at få feriepenge udbetalt én gang i døgnet inden for samme ansættelsesforhold. Du kan ikke ændre i oplysningerne, når du har godkendt ansøgningen. 	ræftelse mv bekræftelse		
Ansættelsesforhold		e feriedag	Dage	Beløb i kr.
Reklameservice Aps (testdata) SEnr 121212 Udbetaler: Reklameservice ApS	Annuller Accept >	.1-05-2015	2,00	1.149,11
Netavisen.dk (testdata) SEnr 21212121 Udbetaler. Avisernes feriekasse		13-05-2015	3,00	1.674,21
I alt			5,00	3 32
< Tilbage				Godkend •

Before sending your application, you must declare that the information you have provided is correct.

Please note that:

- Feriepengeinfo submits information to unemployment funds and local authorities, so that they can check whether you have received public benefits and holiday allowance at the same time, which is against the law.
- You can apply for disbursement of holiday allowance from the same employer once every 24 hours.
- You cannot change the information once you have approved the application.
 - 1) Click the box if you can solemnly declare that the information you have provided is correct.
- 2) Click 'Accept'.
- 3) Click '*Godkend*' (Approve).



Confirmation

					NC 80.9	borger.
betaling af feriepeng	e			Navn	Navnesen, CP	R-nr. 1111111-11 Dato: 01-05-20
Ferieår Vælg året for din ferie	Årsag Vælg årsag til udbetaling	Periode Vælg første feriedag	Godkend Godkend ansøgning	Bekræftelse Se og udskriv bekræftelse		
/i har modtaget din ansøg	ning, som vi sender videre	til den feriepengeudbetale	r, som skal udbetale dine	feriepenge.		
kræftelse på ansøgning	9					
i har søgt om at få følgend	de feriepenge udbetalt for fo	erieăret 01-05-2015 til 30-	04-2016.			
ntakt din arbejdsgiver, hv du har spørgsmål til udbe du ikke modtager dine fe du vil annullere din ansøg	vis: etalingen vriepenge. gning.					
n ansøgning kan blive afvi: ris din ansøgning bliver afv	st af din feriepengeudbetale vist, vil du få besked om det	er, fx hvis ferien ikke er afta t med Digital Post.	ilt med din nuværende arl	bejdsgiver.		
Ansættelsesforhold				Første feriedag	Dage	Beløb i kr
Reklameservice Aps SEnr Idbetaler: Reklameservice ApS	12121212 Med.nr. 0101			11-05-2015	2,00	1.149,11
etavisen.dk SEnr 2121212 dbetaler: Avisernes feriekasse	21			13-05-2015	3,00	1.674,21
alt					5,00	2.823,32
tilfælde kan din arbejdsgiver ha	ve ændret sin indberetning om din	e feriepenge. Derfor kan du opleve	e, at du får færre feriepenge udb	etalt, end du har søgt om. Kontakt din a	arbejdsgiver, hvis	du har spørgsmål.

Feriepengeinfo will now send your information to the to party which is to disburse your holiday allowance.

You will automatically get a receipt if you are registered for Digital Post.

1) If you are not registered for Digital Post, print the receipt by clicking '*Udskriv*' (Print).

You must contact the employer from which you have earned your holiday allowance if:

- you have questions about the disbursement,
- you do not receive your holiday allowance or
- you want to cancel your application.